**Uitnodiging**

**Informatiebijeenkomst Goedkope Energie**

Beste meneer/mevrouw,

Wist je dat inwoners met een laag inkomen in onze gemeente ook gebruik kunnen maken van Goedkope energie?

Om je hier meer over te vertellen, nodigen wij jou uit voor een informatiebijeenkomst over Goedkope energie die wij in samenwerking met BS&F en Saemen organiseren.

**Waarom**

De gemeente wil inwoners met een laag inkomen helpen met:

* Het terugdringen van de energiearmoede door besparing van energielasten
* Het betrekken van inwoners met een laag inkomen bij de energietransitie
* Persoonlijke begeleiding naar een goedkoper energiecontract

**Voor wie**

Deze bijeenkomst is speciaal voor professionals en vrijwilligers zoals jou, die nauw contact hebben met mensen met een laag inkomen. Na afloop van de bijeenkomst kun je jouw inwoners goed informeren over alles wat er komt kijken bij Goedkope energie.

**Programma**

Het programma voor de informatiebijeenkomst ziet er op hoofdlijnen als volgt uit:

• Waarom Goedkope energie?

• Wat is het voordeel voor inwoners en wat is het voordeel voor de gemeente?

• Hoe wordt de inwoner bereikt en geïnformeerd?

• Hoe kan een inwoner zich aanmelden?

Wij ontvangen jou graag op **<datum>** op het gemeentehuis in <plaats gemeente>. De informatiebijeenkomst vindt plaats in **<locatie>** en **start om <tijdstip> uur**. We verwachten de bijeenkomst om **<tijdstip>** uur af te ronden.

**Aanmelden**

Je kunt jou aanmelden voor deze bijeenkomst door een mail te sturen naar **<e-mail>.** Wij ontvangen jouw aanmelding graag vóór **<datum>.**

Met vriendelijke groet,

Gemeente X