Bestelling afboeken

Een deelnemer komt zijn of haar bestelling ophalen, hiervoor neemt de deelnemer het **bestelbewijs** mee. Een deelnemer kan het bestelbewijs ook per mail naar je toe sturen.

- 1. Log in op je partnerportaal.
- 2. Ga naar het kopje: bestellingen en afboeken.
- 3. Bij status vink je een van de volgende opties aan: besteld, afgeboekt of geannuleerd.
- 4. Bij **regio** vink je **1 meedoen regio** aan, op het afhaalbewijs kan je zien om welke regio het gaat.
- 5. Vervolgens kan je de bestelling opzoeken door het bestelnummer in te voeren, ook deze vind je terug op het afhaalbewijs.

Õ	BS&F	Home								
	Bestelli	ngen	en afb	oeke	n					
	Overzicht		Status	Bes	teld		~	Zoeken	Wiscen	
	Mijn gegevens	(Selecteorrogic)	
	Productvoorstellen		Selecteerregi	0 Uve	rbetuwe		× •	<u> </u>		
	Producten									
	Bestellingen en									
	Tensacties		Zoek op	bestel nr			Zoek op deelnemer id of regi	0		
	Uitloggen		Datum	Afboeken	Nr.	Deelnemer	Product	Aantal	Status	
			19-03-2025	1	3302	17341000000002	Entree Speelzand t.w.v. €5,-	1	Besteld	
								∣4 44 1to1of	1 🕨 🕅	

- 6. Wanneer je de juiste bestelling hebt gevonden klik je op het potloodje om de bestelling af te boeken.
- 7. Hier vult je de **afhaalcode** in dat op het bestelbewijs van de deelnemer staat.

BS&F Hom							
Bestellinge	en en af	Bestelling afboe	ken		×		
		Regio		Bestel Nr.			
Overzicht	Status	Veer de effect	loodo in		~	Zoeken	Wissen
Mijn gegevens	Salaataan	7S2XZUNFUD					
Productvoorstellen	Selecteeri				¥		
Producten							
Bestellingen en		Doorgaan	Annuleer				
Transacties	Zoe				of re	of regio	
Uitloggen	Datum	Afboeken	Nr.	Deelnemer	Product	Aantal	Status
	19-03-2025	1	3302	173410000000002	Entree Speelzand t.w.v. €5,-	1	Besteld

- 8. Klik op doorgaan. De bestelling is nu afgeboekt en je kan het product/dienst meegeven aan de deelnemer.
- 9. Je krijgt de betaling automatisch op je rekening gestort. Aanbieders worden wekelijks en/of maandelijks uitbetaald, dit ligt aan de regio.